

Bemanningsplan for vitenskapelige lederstillinger, IMB

Se "stillingsstrukturen" for valg av riktig stillingskode i forhold til oppgaver, samt kvalifikasjonskrav når det gjelder teknisk-administrative stillinger: <http://www.admin.uio.no/admhb/reglhb/personal/tilsettingovrig/rettledbeskrivstill.xml>

Administrative og tekniske stillinger som ikke får endring i innhold skrives inn i planen, men merkes med "uendret" i merknadsfeltet. Beskrivelse kan da gjerne være summarisk, men tilstrekkelig til å identifisere stillingen (økonomiarbeid, studieadministrasjon, e.l.) Når det gjelder vitenskapelige stillinger, fylles kun lederstillinger inn i planen.

Nr.	Tittel (SKO)	%	Oppgaver/rapporteringsvei (stikkordsmessig beskrivelse av viktigste oppgaver/ansvarsområder)	Kvalifikasjonskrav (stikkordsmessig)	Merknad:
1	Instituttleder SKO 1475	100 %	Uendret	Uendret	
2-13	1.am/professor SKO 1013/1011	Verv Linjeleder	<p>Faglig ledelse :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlegging og prioritering av faglige mål og forskningsstrategiske satsninger, herunder innspill til stillingsplaner. • Utforme forslag til stillingsbeskrivelser og forberede tilsetninger i vitenskapelige og tekniske stillinger. • Fremme kvalitet og produktivitet i den vitenskapelige virksomheten. • Underbygge initiativ og kreativitet med sikte på å etablere slagkraftige forskningsmiljøer. • Kommunikasjon internt og med eksterne fagmiljøer. <p>Økonomistyring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innspill til instituttets årsplan og budsjett. • Disponering av gruppens forskningsmidler gjeldende rammer og lovverk • Bidra til å innhente ekstern finansiering. • Anbefale søknader om eksterne midler overfor instituttledelsen. 		

			<p>Personalledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuell personaloppfølging og rådgivning. • Anbefale søknader om gjestetilknytning, professor emeritus-status og forskningstermin. • Informere medarbeidere som ikke kan påregne forlengede engasjementer etter fast opplegg fra instituttet. • Fremme likestilling i enheten. • Bidra til å fremme et åpent og positivt arbeidsmiljø med god integrering av nytilsatte og midlertidig ansatte i avdelingen. <p>HMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø. <p>Vitenskapelig mellomleder med personal- og økonomiansvar rapporterer til instituttleder.</p>		
14-26	1.am/professor SKO 1013/1011	Verv Linjeleder for konsortium	<p>Faglig ledelse kun for egen forskningsgruppe, ikke for øvrige grupper tilhørende konsortiet.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlegging og prioritering av faglige mål og forskningsstrategiske satsninger, herunder innspill til stillingsplaner. • Utforme forslag til stillingsbeskrivelser og forberede tilsetninger i vitenskapelige og tekniske stillinger. • Fremme kvalitet og produktivitet i den vitenskapelige virksomheten. • Underbygge initiativ og kreativitet med sikte på å etablere slagkraftige forskningsmiljøer. • Kommunikasjon internt og med eksterne fagmiljøer. <p>Økonomistyring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innspill til instituttets årsplan og budsjett. • Disponering av gruppens forskningsmidler gjeldende rammer og lovverk • Bidra til å innhente ekstern finansiering. • Anbefale søknader om eksterne midler overfor instituttledelsen. <p>Personalledelse:</p>	<p>Vitenskapelig kompetanse på minimum 1. amanuensis nivå. Kursmoduler i personalledelse og økonomistyring, kurs for BDM.</p> <p>Erfaring fra forskningsledelse, ledereegenskaper, god gjennomføringsevne, god evne til å bygge relasjoner internt og eksternt.</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • Individuell personaloppfølging og rådgivning. • Anbefale søknader om gjestetilknytning, professor emeritus-status og forskningstermin. • Informere medarbeidere som ikke kan påregne forlengede engasjementer etter fast opplegg fra instituttet. • Fremme likestilling i enheten. • Bidra til å fremme et åpent og positivt arbeidsmiljø med god integrering av nytilsatte og midlertidig ansatte i avdelingen. <p>HMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fysisk og psykososialt arbeidsmiljø. <p>Vitenskapelig mellomleder med personal- og økonomiansvar rapporterer til instituttleder.</p>		
--	--	---	--	--