

Det medisinske fakultet

Dato: 13.8.2013
Deres ref.:
Vår ref.: 2013/268-knuttst

Kommentarer til tentativ fordeling 2014 fra Helsam

Vi viser til tentativ fordeling 2014 utsendt 27. juni, nedenfor følger Helsams kommentarer til fordeling 2014. Vi har primært kommentarer til de ulike strategiske satsningene, men vi ønsker også å benytte anledningen til å fremme enkelte innspill til fordelingen, og kommentere forslaget til finansiering av satsningene.

Kommentar til UiOs fordeling for 2014:

Vil kostnader til sikker datalagring kunne inkluderes i midlene til vitenskapelig utstyr som foreslås forhåndsdisponert fra UiO i 2014? Helsam har oppfattet NFR dithen at dette kan inkluderes, men vi har tidligere fått avvist denne typen kostnad som investering i vitenskapelig utstyr av fakultetet.

Kommentarer til fordelingsarket:

Vi gjør oppmerksom på at finansiering av studiekonsulent til det nystartede masterprogrammet EU-HEM er utelatt fra fakultetets fordelingsark (Helsam står oppført med til sammen 6,5 studiekonsulentårsverk uendret fra 2013). Vi forventer ellers at nye studieadministrative årsverk for ernæringsstudiet prises etter samme sats som øvrige studieadministrative årsverk. I oppsettet er det lagt til grunn en høyere årsverkssats enn gjeldende.

Faktor for undervisningskomponenten

I forslaget til fordeling går det fram at faktoren for utdanning foreslås holdt uendret til 0,9. Vår oppfatning fra budsjettseminaret i mai var at det var ønskelig med full finansiering av utdanningskomponenten. Vi etterspør derfor bakgrunn for at denne foreslås uendret.

Innspill til fordeling 2014:

Studieadministrativ støtte til EU-HEM

Fra høsten av tas det første kullet opp på det nye dobbeltgrad-programmet EU-HEM (European Master in Health Economy and Management). I det vedtatte budsjettet for dette programmet er det lagt inn finansiering av et halvt årsverk studiekonsulent. Vi vil be om at dette økes til ett årsverk. Økningen skyldes at partnerne i programmet ønsker at UiO står som koordinator for programmet. Det innebærer blant annet ansvar for koordinering av studentopptak, spesialiseringsløp og uteksaminering av studentene på felles vitnemål (se vedlegg for detaljert oppgavebeskrivelse). Vi opplever at en slik koordinatorrolle vil bidra til en konkret realiseringen av strategi 3 i UiO2020. Vi har også fått direkte oppfordringer fra sentraladministrasjonen om å påta oss en koordinatorrolle



Institutt for helse og samfunn

Postadr.: Postboks 1130 Blindern, 0318 Oslo
Besøksadr.: Stjerneblokk, Nedre Ullevål 9,
0850 Oslo

Telefon: 22 85 05 50
Telefaks: 22 85 05 90
postmottak@medisin.uio.no
www.med.uio.no/helsam
Org.nr.: 971 035 854

særlig ettersom ingen av UiOs andre fellesgrader koordineres herfra. Denne forventningen tydeliggjøres blant annet i [UiOs studiekvalitetsrapport fra 2010](#) (s11-12).

Kostnader ved kvalitetssystemet for helseforskning

Helsam har i løpet av 2012 erfart at vi ikke kan forvente noen støtte fra OUS til klinisk monitorering av forskningsprosjekter, selv om det ble åpnet for et slik tilbud da kvalitetssystemet for helseforskning ble presentert i lederforum. Vi har et begrenset antall prosjekter med legemiddelutprøving, og det vil neppe være lønnsom ressursbruk at vi utvikler egen kompetanse på klinisk monitorering. Vi må utvikle ekstra bestillerkompetanse på området for å kunne kjøpe disse tjenestene på et åpent marked ettersom OUS ikke har kapasitet til å støtte oss, og vi etterspør om dette burde forstås som en særskilt kostnad for Helsam innen forskning og forskerutdanning på linje med dyrestall og biostatistikksatsningen.

Kommentarer til de foreslåtte satsningene:

Senter for global helse

Når det gjelder den foreslåtte satsningen på et Senter for global helse vil vi presisere at det i det opprinnelige forslaget til budsjett ikke var en hel administrativ stilling, men at dette er justert for å avhjelpe en personalkabal for fakultetet.

Cofund

Dette prosjektet virker veldig spennende, men vi er usikre på om beregningene som er lagt til grunn er tilstrekkelige. Vi vil anta det kan være til dels stor variasjon i lønn for deltagere i prosjektet avhengig av om de tilsettes ute hos partnere og skal ha ett opphold i Norge eller motsatt. Det burde være mulig at de postdocene som tilsettes ute hos våre partnere har konkurransedyktige vilkår ved sin institusjon, og heller får en levekårsjustert inntekt ved sitt opphold i Norge. På den andre siden er det neppe realistisk at vi kan få norske kandidater til å reise ut mot en nedjustering av vilkår til partnerlandet. Så vidt vi kan se er ikke denne typen vurderinger lagt til grunn for den økonomiske analysen. Det er også litt uklart om analysen inkluderer lønn til prosjektleder.

Innfasing av CIR

Vi stiller spørsmål med begrunnelsen for en tidlig innfasing av CIR. Vi anerkjenner at fakultetet har et ansvar for resultatene som skal leveres ved utløpet av SFF-perioden, men vi ville anta at det heller ville være en utfordring å omdisponere de frigjorte midlene i løpet av prosjektperioden (som følge av et en gruppe nå har redusert deltagelse i senteret) enn å øke egeninnsatsen. Forsinkelsen knyttet til publisering av resultater vil vel uansett bidra til at mye av den gjennomførte aktiviteten knyttes til CIR uavhengig av et nytt Jebsen-senter? Vi stiller også spørsmål ved hvorfor man ikke har konsekvensvurdert en Jebsen-søknad fra en gruppe som var engasjert i et SFF.

Administrative stillinger

Helsam har forståelse for at etableringen av Seksjon for ekstern forskningsfinansiering også får følger for andre forskningsadministrative oppgaver i fakultetssekretariatet. Vi har ingen forutsetninger for å vurdere om behovet tilsier at det må opprettes en ny stilling i Seksjon for forskningsadministrasjon, men vi vil påpeke at opprettelsen av denne stillingen må inngå i beregningen av kostnader for den nyopprettede Seksjon for ekstern forskningsfinansiering

ettersom det i realiteten kun blir flyttet ett eksisterende årsverk inn i seksjonen. Dette bidrar ytterligere til å øke kravet for inntjening for den nye seksjonen, noe vi håper fakultetet er oppmerksom på å legge inn i forventningene til denne seksjonen.

Omfanget i tid og økningen i studieplasser gjør det naturlig med en økning av studieadministrativ støtte til masterprogrammet i klinisk ernæring. Vil det være tilstrekkelig med et halvt årsverk, i tillegg til det ene årsverket dedikert til programmet og fellesstøtten fra studieseksjonen på de første semestrene?

Helsam støtter forslaget om midlertidig økt studieadministrativ bemanning i forbindelse med implementeringen av Oslo2014, men vi legger til grunn at deler av det arbeidet som beskrives skjer i de faste stillingene. Vi er overrasket hvis det ikke er noe kapasitet for å drive utvikling av programmet i den ordinære studieadministrative bemanningen.

Finansiering av satsningene

Forhåndsdisponering av framtidige midler kan være en god strategi for å redusere regnskapsoverskuddet, men vi mener at det trengs ytterligere informasjon for å ta stilling til dette. Vår oppfatning er at det mangler tilstrekkelige analyser og måltall for hva satsningene skal bringe av nye inntekter opp mot de kostnadene vi legger ned i det enkelte tiltak. Uten at det sannsynliggjøres at tiltakene er økonomisk bærekraftige ift nye inntekter så vil forhåndsdisponeringen innebære en uønsket reell reduksjon i framtidig handlingsfrihet. Dagens administrasjon vil dermed kunne binde fakultetsmidler for år framover.

Vi etterspør også en vurdering av om det er tilstrekkelig kommunikasjon mellom nivåene på UiO for forhåndsdisponeringer slik at samme overskudd ikke forhåndsdisponeres flere ganger.

Vi ser fram til det videre samarbeidet om strategiske satsninger og neste års tildeling, og benytter anledningen til å ønske vel overstått sommer!

Med hilsen

Jeanette H. Magnus
instituttleder

Knut Tore Stokke
administrasjonssjef

Arbeidsoppgaver knyttet til studieadministrativ koordinatorkfunksjon i EU-HEM

- Koordinere registrering av alle studenter ved alle partneruniversitetene
- Hovedansvar for oppfølging av studentene i samarbeid med partneruniversitetene
Studentoppfølging, permisjonssøknader, akademisk veiledning, klagebehandling
- Koordinere opptaket for alle partneruniversitetene, utføre det praktiske arbeidet og tilrettelegge for opptakskomiteen fra partneruniversitetene, holde oversikt over opptak og ev. venteliste, sende ut brev om opptak.
- Ha oversikt over og koordinere studentenes spesialiseringsløp
- Sekretær for Executive Committee og Program Committee
- Vitnemål; skrive ut og oversende, legge inn all informasjon om alle studenter i forbindelse med vitnemålene
- Holde seg orientert om studieadministrative rutiner ved partneruniversitetene
- Koordinere møter for studiekonsulentene
- Koordinere evalueringene fra alle partneruniversitetene