

UNIVERSITETET I OSLO
Postboks 1072 Blindern
0316 OSLO

Gabriela Saldanha Viva

Vår ref:
23/10100-10

Deres ref:

Dato:
24.10.2023

Signert kontrakt – Erasmus+ 2023 - Høyere utdanning - Samarbeidspartnerskap – 2023-1-NO01-KA220-HED-000160098 - UiO

Vedlagt følger ferdig signert kontrakt for prosjekt nr. 2023-1-NO01-KA220-HED-000160098 – Corpus-based Datathons to Support Collaborative, Student-driven Debates on the Key European Values of Sustainability and Democracy (DEBATING DEMOCRACY). HK-dir vil innen 30 dager overføre 40 prosent av tildelt beløp til bankkontoen som er oppgitt i avtalen.

Under følger informasjon om HK-dirs oppfølging av Erasmus+ Samarbeidspartnerskap.

Kontaktperson

Karoline Opåsen er deres hovedkontaktperson hos HK-dir for deres prosjekt, og kan nås på e-post: karoline.opasen@hkdir.no / erasmus@hkdir.no eller telefon: 97 54 78 12.

Oppfølging av prosjektet

HK-dir vil følge prosjektet fra start til slutt. Det innebærer at vi vil:

- bidra til å avklare spørsmål i regelverk knyttet til Erasmus+ Samarbeidspartnerskap
- sjekke prosjektets fremdrift og administrasjons- og regnskapsrutiner i samarbeid med rådgiver på økonomi
- være involvert i veiledning og evaluering knyttet til framdriftsrapport / periodisk rapport og sluttrapport

- stå for eventuelt oppfølgingsbesøk hos dere
- sørge for at dere får den veiledning og hjelp dere trenger for å gjennomføre prosjektet på en tilfredsstillende måte

Budsjett og fordeling av tilskuddet

I kontraktens Annex 1 finner dere budsjettet for prosjektet. Kostnadene fremstår samlet, men skal fordeles på partnerne tilsvarende budsjettet i søknaden.

Mandat fra partnerne / kontrakt mellom koordinator og partner

Mandatene som dere fikk fra partnerne i forbindelse med innsending av søknaden om prosjekt (Annex 4), danner sammen med innholdet i søknaden og finansieringsavtalen grunnlaget for samarbeidet mellom dere som prosjektkoordinator og partnerne.

Det kan i tillegg være nyttig for koordinator å skrive kontrakt med partnerne der dere spesifiserer ansvarsfordeling, plan for utbetalinger fra koordinator til partnerne, rapportering mellom partene og andre detaljer det kan være hensiktsmessig å kontraktsfeste. Dette er ikke obligatorisk og eventuelt ansvar for en slik kontrakt ligger hos koordinator. En mal for denne typen kontrakt er vedlagt.

Rapportering

Fremdriftsrapport / periodisk rapport

Dato for rapportering på 2023-prosjekter finnes under Terms and conditions – Data sheet i avtalen.

Sluttrapport

Den elektroniske plattformen «[Beneficiary Module](#)» skal brukes ved sluttrapportering på Erasmus+-prosjekter.

Kontaktpersonen på prosjektet vil få tilgang til prosjektet i «Beneficiary Module» når kontrakten er signert av begge parter. EU Login gir adgang til rapporteringssystemet.

For at den enkelte bruker og institusjon skal kunne få tilgang til «Beneficiary Module», er det viktig at vi har riktig navn og e-postadresse til kontaktpersonen knyttet til prosjektet. Dersom det er feil i e-postadressen, eller en annen person skal være kontaktperson, er det viktig at dette meldes til HK-dir snarest. Vi har registrert følgende kontaktinformasjon for dette prosjektet: Gabriela Saldanha Viva, epost g.s.viva@medisin.uio.no.

I tillegg til sluttrapporten, skal resultatene også lastes opp i Erasmus+ Project Results Platform (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>) (pkt 4.1 i Annex 2).

Endringer i avtalen/prosjektet

I avtalens Article 39 - Amendments finner dere fremgangsmåten for å søke om endringer i avtalen. Som oftest kan søknader om endring i avtalen behandles av HK-dir, men i noen tilfeller må vi avklare med Europakommisjonen.

Oppstartsveiledning

Praktisk informasjon og veiledning knyttet til prosjekt- og økonomistyring samt gjennomgang av tilsendt kontrakt med vedlegg ble gjennomgått på oppstartswebinar for nye prosjekter 5 september. Informasjon om dette ble sendt ut separat til prosjektkoordinator per epost. Presentasjonene fra dette webinarer vil bli sendt ut til prosjektkoordinator.

Vi ønsker dere også velkommen til å ta kontakt for oss for en oppstartsveiledning dersom dere har behov for dette.

Informasjon på hkdir.no

På [nettsiden for samarbeidspartnerskap](#) finner dere nyttige og nødvendige dokumenter for administrasjon av og rapportering på prosjektet. Vårt mål er å legge ut nye dokumenter og veiledninger oppdatert for 2023 så snart som mulig. Ta gjerne kontakt med oss hvis dere ikke finner det dere har behov for på siden.

Vi ser frem til en god dialog med dere om prosjektet deres, og ønsker dere lykke til med gjennomføringen!

Med vennlig hilsen
Karoline Øisteinsdatter
Opåsen
rådgiver / Adviser

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Mottaker:
UNIVERSITETET I OSLO, Gabriela Saldanha Viva

Kopimottaker:
UNIVERSITETET I OSLO